

СОГЛАСОВАН  
Педагогическим советом  
Автономной  
некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Хореографическая школа  
«Гармония»  
Протокол № 2 от 25.09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Автономной  
некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Хореографическая школа  
«Гармония»  
от 01.09.2021 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

обучающихся в Автономную некоммерческую организацию  
дополнительного образования «Хореографическая школа «Гармония»  
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам  
в области искусств

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в образовательную организацию (далее – образовательная организация).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным

программам.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

## 2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательная организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательной организации.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию (далее – Заявление на прием) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://balletschoolharmony.ru>.

2.3.2. На бумажном носителе по форме, утвержденной образовательным учреждением, при личном обращении в образовательную организацию. В случае подачи Заявления на бумажном носителе заявителем в образовательное учреждение представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию.

2.4. На приемные испытания родителем (законным представителем) поступающего предоставляются следующие документы:

- заявление (Приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

- оригинал (для сверки) и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;



- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- две фотографии (3x4) поступающего;

- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства. Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Прием проводится с 1 июня по 30 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.3.6. настоящих Правил. Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

2.6. Прием в образовательное учреждение (зачисление на обучение) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) комиссии по индивидуальному отбору поступающих, сформированной в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

В случае если число поступающих по соответствующей дополнительной образовательной программе превышает число мест на обучение в образовательном учреждении, преимущественным правом при зачислении на обучение пользуются льготные категории граждан, указанные в Приложении 5 к настоящим Правилам при условии успешного прохождения приемных испытаний.

2.7. Образовательное учреждение уведомляет об итогах приема через официальный сайт, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее – Список), а также результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

2.8. После получения образовательной организацией согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее – Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.9. Прием указанных в разделе 2 настоящих Правил заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательной организацией в соответствии с графиком ее работы. Прилагаемые к заявлениям документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.



2.10. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 4.2 – 4.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению до 10 сентября без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

### 3. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности поступления Заявлений на прием в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

3.3. По решению педагогического совета образовательного учреждения прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по результатам индивидуального отбора поступающих:

3.3.1 Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной программе отдельно. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации. Состав Комиссии, а также Положение (Приложение 3), регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.3.2 Формы индивидуального отбора (просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательная организация определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований. Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательной организацией:  
- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ;  
- системой оценок, применяемой при проведении приема.

3.3.3. Для проведения индивидуального отбора в образовательную организацию представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме Приложения 4 к настоящим Правилам.

3.3.4. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.



3.3.5. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательной организацией дату или непредставления в образовательную организацию предусмотренного пунктом 3.3.3 настоящих Правил письменного согласия – поданное Заявление на прием аннулируется.

3.3.6. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.3.7. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательным учреждением формируется специальная апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

#### 4. Условия заключения договоров об образовании

4.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательным учреждением принято решение о приеме (зачислении) на обучение, образовательная организация заключает:

- договор об образовании по дополнительным образовательным программам в области искусств за счет средств бюджета организации (на бесплатной основе).

4.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы/недостающие документы, если они не были предоставлены на день проведения приемных испытаний:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- две фотографии (3x4) поступающего;

- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Документы/недостающие документы, указанные в пункте 2.4. и 4.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательную организацию в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в

соответствии с требованиями пункта 2.9 настоящих Правил при заключении договора об образовании по дополнительным образовательным программам в области искусств за счет средств бюджета организации.

4.4. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5. Требования к уровню творческих способностей и физических данных поступающих на образовательные программы в области искусства.

5.1. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

5.2. Формы проведения индивидуального отбора поступающих на хореографическое отделение - просмотр. Вступительные просмотры проходят в два тура. Комиссия оценивает внешние, сценические и профессиональные физические данные поступающего ребёнка.

Профессиональные физические данные:

- осанка;
- выворотность ног;
- танцевальный шаг (высота подъёма ноги, «шпагат», растяжка);
- подъём стопы;
- гибкость (умение встать на «мостик»);
- прыжок.

Музыкально-ритмические данные:

- чувство ритма (прохлопать ладошками заданный ритмический рисунок);
- координация (умение двигаться под музыку определённым движением);
- нервная;
- мышечная;
- двигательная;
- музыкально-ритмическая координация.

Сценическая культура:

- эмоциональная выразительность;
- создание сценического образа.

Форма одежды: танцевальный купальник, носочки, балетки.

5.3. Оценочные критерии.

На приёмном просмотре комиссия по отбору выставляет оценки по пятибалльной системе: 5, 5-, 4, 4+, 4-, 3, 3+, 3-, 2. При подведении итогов отборочная комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.



#### 5.4. Оценочные критерии

оценка	оценочный критерий	балл при подсчете
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно	5,0
5-	Задание выполнено «отлично» с небольшой погрешностью	4,75
4+	Задание выполнено «очень хорошо», в техническом и художественном плане	4,5
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане	4
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно с недочетами	3,75
3+	«Удовлетворительно» выполненное задание с ошибками	3,5
3	«Удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками	3
3-	«Удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными, грубыми ошибками	2,75
2	С заданием не справился	2

5.4.1. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

5.4.2. Результаты приёмных испытаний (оценки) и заключение приемной комиссии заносятся в оценочный лист приемного просмотра. На основе, которого составляется протокол заседания комиссии по отбору детей. В протокол заносятся фамилии детей, зачисленных в первый класс дополнительной общеобразовательной программы. Заявление хранится в личном деле ребенка.

5.4.3. Результаты проведения отбора объявляются 1 июня. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

5.4.4. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей при наличии свободных мест.

5.4.5. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную школой дату заявление аннулируется.

5.4.6. Дети, не прошедшие по конкурсу, но имеющие удовлетворительные способности, могут быть зачислены на платное отделение школы по заявлению родителей (законных представителей). При освобождении бюджетных мест, эти учащиеся могут быть зачислены в контингент школы.

5.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

6. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии, Приложение 4, утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции заместитель председателя комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию результаты и заключение комиссии по отбору детей.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.



Приложение 1  
к Правилам приема

Директору  
АНОДО «Хореографическая школа «Гармония»  
Камратовой Т.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Контактный телефон / эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить мою дочь / моего сына

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата/место рождения \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении:

Серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

в АНОДО «Хореографическая школа «Гармония» на программу

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Со сроком обучения \_\_\_\_\_

(срок обучения по образовательной программе)

Заявитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., код подразделения: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

как законный представитель учащегося на основании свидетельства о  
рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
выданного \_\_\_\_\_ настоящим

даю свое согласие на обработку

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования  
«Хореографическая школа «Гармония»

(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес образовательной организации)

персональных данных своего сына/дочери (подопечного)

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося полностью)

личных персональных данных, к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения родителя (законного представителя) учащегося;
- паспортные данные родителя (законного представителя) учащегося, его должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным образовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и



опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации, так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории;

- внесение моих персональных данных и персональных данных учащегося в электронную информационную систему;

- использование моих персональных данных и персональных данных учащегося в локальных нормативных актах образовательной организации.

Настоящее Соглашение представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными / персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Хореографическая школа «Гармония»

(полное наименование образовательной организации)

будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее Соглашение действует до окончания срока действия договора об образовании от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор).

Настоящее Соглашение может быть отозвано по моему письменному заявлению.

В случае отзыва настоящего Соглашения образовательные отношения считаются прекращенными, а Договор считается расторгнутым по моей собственной инициативе без предъявления претензий к образовательной организации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Соглашение, я действую по собственной воле и в своих интересах / интересах учащегося. Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по индивидуальному отбору детей, поступающих в Школу

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих является коллегиальным органом, созданным для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Школу, который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать дополнительные образовательные программы.

1.2. Комиссия по отбору детей в своей работе руководствуется Федеральным законом от 12 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, правилами приема и настоящим положением.

#### 2. Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия по отбору поступающих формируется по каждой образовательной программе в области искусств приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

2.2. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы. Заместитель председателя комиссии – заместитель директора. Не менее трех преподавателей – членов комиссии.

2.3. Члены комиссии по отбору детей выставляют оценки по каждой форме отбора в оценочный лист, фиксируют количество баллов по каждой позиции и выставляют сумму баллов.

2.4. Заместитель председателя комиссии вносит результаты вступительных испытаний детей в Протокол заседания комиссии по отбору детей, где фиксируются фамилии зачисляемых с указанием общего балла. В случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. Решение комиссии по отбору поступающих принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

2.6. Срок полномочий комиссии по отбору составляет один год.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии**

### 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

### 2. Структура, функции и организация работы

2.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

2.4. В апелляционную комиссию входит не менее 3-х человек из числа преподавателей, не входящих в комиссию по отбору детей.

2.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

2.6. Для рассмотрения апелляции заместитель председателя комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию Оценочный лист приемного просмотра.

2.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения. На заседании комиссии ведется протокол.

2.9. Повторное проведение отбора детей производится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

2.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**льготных категорий граждан, имеющих преимущественное право**  
**при зачислении на обучение по дополнительным**  
**общеобразовательным программам в области искусств**

Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

Договор № \_\_\_\_\_

г. Москва  
(место заключения договора)

«    »    \*    20    года.

**Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Образования «Хореографическая школа «Гармония»,** именуемая далее – «Школа», в лице директора Камратовой Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования г. Москвы 07.02.2018г., рег. № 039143 , серия 77Л01 №0010002, с одной стороны, и гр-н РФ

---

(фамилия, имя, отчество Законного представителя Обучающегося)

именуемый (ая) далее – «Родитель», с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

- 1.1. По настоящему Договору Школа (за счет собственных средств) на безвозмездной основе организывает и осуществляет обучение гр-на РФ:

---

(фамилия, имя, отчество Обучающегося)

именуемого далее – «Обучающийся», по образовательной программе Школы «Азбука классического танца», в целях формирования хореографической культуры, знаний и навыков на основе традиций Русской балетной школы, а Родитель исполняет обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

- 1.2. Срок обучения по настоящему Договору с 8 сентября 2020 г. по 30 июня 2023 г.

- 1.3. После полного освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается Диплом (или Сертификат) об обучении с указанием вида освоенной программы.

### **2. Обязанности Родителя**

Родитель обязан:



2.1. Соблюдать устав, Правила внутреннего порядка Школы, условия настоящего договора, иные локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, выполнять рекомендации педагогов и администраторов, касающиеся обучения Обучающегося в Школе.

2.2. Обеспечить своевременную явку Обучающегося на занятия и мероприятия Школы опрятным, аккуратно одетым, причесанным в соответствии с требованиями Школы. Прививать Обучающемуся уважение к труду, учебе и дисциплине.

2.3. Ежегодно предоставлять в администрацию Школы медицинские справки о допуске Обучающегося к занятиям с повышенной физической нагрузкой. В процессе обучения своевременно информировать администрацию Школы обо всех медицинских отклонениях здоровья Обучающегося, а также о возникших противопоказаниях к занятиям с предоставлением соответствующих документов. Своевременно извещать администрацию Школы о болезни Обучающегося и предоставлять необходимые документы для объяснения отсутствия Обучающегося.

2.4. Обеспечить Обучающегося необходимой одеждой и обувью для занятий и сценической практики.

2.5. Возмещать материальный ущерб, причиненный Школе по вине Обучающегося. Стоимость ущерба устанавливается Школой.

2.6. Информировать Школу о любых изменениях, касающихся своей личности и личности Обучающегося (в том числе изменения фамилии, имени, отчества, адреса, паспортных данных) в течение 7 рабочих дней.

### **3. Обязанности Обучающегося**

Обучающийся обязан:

3.1. Добросовестно осваивать программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2. Соблюдать правила внутреннего порядка Школы и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение ко всему персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и физическому развитию.

3.4. Бережно относиться к имуществу Школы и использовать его по целевому назначению.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.

### **4. Обязанности Школы**

Школа обязуется:

4.1. Обеспечить организацию образовательного процесса по программе в соответствии с учебным планом.

4.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в Школе на занятиях по программе при условии соблюдения им Правил внутреннего порядка Школы.

4.3. Проводить промежуточный и итоговый контроль результатов обучения Обучающегося.

4.4. Сообщать Родителю информацию о достижениях Обучающегося в освоении хореографических навыков и умений, а также о проблемах, возникших в ходе освоения программы.

### **5. Права Сторон**

Школа вправе:

5.1. Выбирать, разрабатывать и применять методики обучения.

5.2. Привлекать Обучающегося к участию в мероприятиях Школы в том числе в выходные и праздничные дни.

5.3. Расторгнуть настоящий Договор, отчислить Обучающегося из Школы в случае пропуска им занятий без уважительной причины, нарушений Родителем или Обучающимся правил внутреннего порядка, по медицинским противопоказаниям к занятиям хореографией или неуспеваемости Обучающегося.

Родитель вправе:

5.4. Получать необходимую информацию о работе Школы.

5.5. Расторгнуть данный договор в любое время при условии возмещения материального ущерба, причиненного Обучающимся или Родителем Школе.

Обучающийся вправе:

5.6. Пользоваться правами в соответствии с законодательством РФ.

5.7. На уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на развитие своих творческих способностей и интересов.

### **6. Персональные Данные**

6.1. Подписанием настоящего Договора Родитель дает Школе согласие на обработку персональных данных Родителя и Обучающегося, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется Школой в отношении следующих персональных данных Родителя и Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес;
- номер мобильного/городского телефона;
- номер и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- данные страхового медицинского полиса.

6.3. Исполнитель вправе обрабатывать персональные данные Родителя и Обучающегося, указанные в п. 6.2 настоящего Договора для следующих целей:

- в целях предоставления Образовательных услуг;
- в маркетинговых целях (упоминание фамилии, имени и отчества Родителя и Обучающегося на сайте Школы при размещении информации о прошедших мероприятиях);
- в целях публикации фотографий в маркетинговых материалах Школы (презентации, видеоролики и т.д.);
- в целях публикации фотографий и видеоматериалов на страницах Школы в социальных сетях;
- в целях информирования Родителя и Обучающегося с новыми программами и различными мероприятиями, проводимыми Школой.

6.4. В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ Родитель предоставляет Школе право использовать фотографию и видеозапись Родителя и/или Обучающегося для целей, указанных в п. 6.3 настоящего Договора без выплаты компенсации со стороны Школы.

#### 7. Основания изменения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены Школой в одностороннем порядке. Информация об изменении условий договора размещается на информационном стенде Школы за 14 дней до вступления в силу указанных изменений.

#### 8. Срок действия договора и другие условия

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 30 июня 2023
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### Подписи сторон

Исполнитель:

Автономная Некоммерческая  
Организация Дополнительного  
Образования «Хореографическая  
школа «Гармония»

Юр. адрес:

108801, Москва, поселение  
Сосенское, поселок Коммунарка, ул.  
Липовый Парк, д. 8, корпус 2

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Паспортные данные)



**Телефон:**

+7 (495) 761-05-29

Директор Камратова Т.А.

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

Подпись \_\_\_\_\_

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении (номер, кем и когда выдано)

Подпись \_\_\_\_\_