

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
Автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования
«Хореографическая школа
«Гармония»
Протокол № 2 от 25.08. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования
«Хореографическая школа
«Гармония»
от 01.09.2021 г.

ПОРЯДОК

проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Хореографическая школа «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", приказа Департамента культуры города Москвы № 624/ОД от 22.08.2019, положениями Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Хореографическая школа «Гармония» (далее - образовательная организация) и является локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим процедуру, формы, систему оценки и периодичность проведения аттестации учащихся.

1.2. Настоящий Порядок регулирует проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее - промежуточная аттестация) при реализации образовательной организацией дополнительных образовательных программ в области искусств (далее - образовательная программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка аттестация заключается в установлении (оценке) результатов освоения учащимися текущего материала, учебных тем, предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы по итогам урока, четверти учебного года, программы обучения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические

особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания занятий обучающихся и представляет собой и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные оценки, которые влияют на оценку промежуточной аттестации.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет.

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

2.3.1. Метод педагогического наблюдения.

2.3.2. Публичное выступление - практический показ навыков, умений. К публичным выступлениям относятся контрольные уроки.

2.3.3. Концертные выступления обучающихся.

2.4. Формами фиксации результатов текущего контроля учащихся являются:

- записи в журналах успеваемости и посещаемости учащихся;

- записи в дневниках учащихся.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение учащимися отдельной части образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к руководителю или иному уполномоченному лицу образовательной организации.

3.3. Промежуточную аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия (далее - Комиссия), которая формируется и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Педагогические работники образовательной организации:

- доводят до учащихся и их законных представителей сведения о результатах промежуточной аттестации, как посредством заполнения установленных форм документов, так и по заявлению учащихся и (или) их законных представителей;

- обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в период с 15 мая по 30 июня по учебным предметам, предусмотренным основной частью образовательной программы.

3.7. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление (определение) фактического уровня освоения образовательной программы по итогам года;
- оценка достижений учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося при дальнейшем обучении.

3.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- метод педагогического наблюдения;
- публичное выступление - практический показ навыков, умений. К публичным выступлениям относятся контрольные уроки
- концертные выступления обучающихся.

3.9. Образовательная организация может использовать иные формы промежуточной аттестации.

3.10. В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательная организация может осуществлять видеозапись промежуточной аттестации.

3.11. Оценка результатов промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам осуществляется по трехуровневой системе согласно критериям, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, с учетом дополнительных баллов, начисляемых за наличие определенных индивидуальных достижений учащегося. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов, полученных учащимся по всем применяемым критериям оценки. Общая сумма баллов по итогам промежуточной аттестации с учетом дополнительных баллов может быть более 100 баллов.

3.11.1. Гарантированный проходной балл для продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе составляет от 85 до 100 баллов и выше (с учетом дополнительных баллов). Учащиеся, получившие оценочный балл в указанных пределах, безусловно переводятся в следующий (старший) класс по итогам учебного года.

3.11.2. Условный проходной балл для продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе составляет от 65 до 84 баллов. Учащиеся, получившие оценочный балл в указанных пределах, переводятся в следующий (старший) класс по итогам учебного года по решению образовательной организации при условии наличия свободных бюджетных мест для продолжения обучения по соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и специальности.

3.11.3. При прочих равных показателях (результатах) учащихся, претендующих на перевод, образовательной организацией дополнительно

учитывается высокий уровень/качество проведенных выступлений/показов, выполненных работ и иных результатов, достигнутых учащимся в течение учебного года по итогам текущего контроля его успеваемости.

3.12. Учащиеся, получившие по результатам промежуточной аттестации оценочный балл от 20 баллов и выше, вправе по собственной инициативе и (или) инициативе их законных представителей перейти на обучение по дополнительной образовательной программе.

3.13. Гарантированный проходной балл для перевода (зачисления) на обучение по дополнительной образовательной программе за счет средств Организации составляет от 20 до 35 баллов. Учащиеся, получившие оценочный балл в указанных пределах, безусловно переводятся (зачисляются) на обучение по дополнительной образовательной программе.

3.13.1. Условный проходной балл для перевода на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе за счет средств организации составляет от 20 до 28 баллов. Учащиеся, получившие оценочный балл в указанных пределах, переводятся на обучение по дополнительной образовательной программе по решению образовательной организации при условии наличия свободных бюджетных мест для обучения по соответствующей программе. При равных показателях (результатах) учащихся, претендующих на перевод, образовательной организацией дополнительно учитывается участие учащегося в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях, организатором или участником которых являлась образовательная организация.

3.14. Перевод учащихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с порядком перевода учащихся, установленным образовательной организацией. По результатам промежуточной аттестации Комиссией на каждого учащегося оформляется оценочный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и (или) его законных представителей.

3.16. По заявлению учащегося и (или) его законных представителей отдельный порядок и сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для учащихся:

- 3.16.1 Выезжающих на учебные сборы, конкурсы, смотры, олимпиады и иные мероприятия.
- 3.16.2. Отъезжающих на постоянное место жительства в другой регион Российской Федерации или в иностранное государство.
- 3.16.3. По решению педагогического совета или иного уполномоченного органа образовательной организации.
- 3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.19. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного календарного месяца с момента ее возникновения. Срок ликвидации академической задолженности (в пределах календарного месяца) определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований пункта 5 статьи 58 Закона No 273-ФЗ.
- 3.20. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.
- 3.21. Образовательная организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.22. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается специальная комиссия приказом руководителя образовательной организации.
- 3.23. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности не допускается.
- 3.24. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.25. По итогам промежуточной аттестации образовательной организацией учащимся выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе по установленной форме.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Освоение учащимися образовательной программы (образовательного уровня) завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательной организацией самостоятельно (в ред. Приказа Минкультуры РФ от 14.08.2013 № 1146). Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательной организации по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.2. Для организации и проведения итоговой аттестации ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии (в ред. Приказа Минкультуры РФ от 14.08.2013 № 1146)

4.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных образовательных программ в области искусств.

4.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, дополнительной образовательной программой в области искусств, разрабатываемой образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательной организации из числа преподавателей данной образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии). В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

4.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной образовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной образовательной программы в области искусств.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательной организации не позднее 10 мая текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области

соответствующего вида искусств и не являющихся работниками образовательной организации, в котором создается экзаменационная комиссия. В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

4.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

4.9. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательной организации назначается секретарь из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.10. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательной организации, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.12. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательной организации и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательной организации представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

4.13. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов по учебным предметам, установленным в учебном плане образовательной программы в рамках экзаменационной недели, сроки которой устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

4.14. По итогам выпускного экзамена выставляются оценки:

- "отлично";
- "хорошо";
- "удовлетворительно";
- "неудовлетворительно".

4.15. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяются образовательной организацией на основании федеральных государственных требований в части результатов освоения образовательной программы.

4.16. Формами итоговой аттестации являются:

4.16.1. Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

4.16.2. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.16.3. Публичное выступление - практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений. К публичным выступлениям относятся отчетные спектакли.

4.17. Образовательной организацией могут использоваться иные формы итоговой аттестации, предусмотренные соответствующей образовательной программой и определенные учебным планом.

4.18. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией для всего потока аттестуемых учащихся.

4.19. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, или в случае пропуска итоговой аттестации по уважительной причине, учащийся имеет право на прохождение итоговой аттестации в сроки, которые устанавливаются образовательной организацией дополнительно, но не выходят за рамки учебного года и не затрагивают каникулярный период.

4.20. Оставление учащегося на второй год или перенос сроков сдачи итоговой аттестации на следующий учебный год не допускается.

4.21. Учащимся, не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию, образовательной организацией выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

4.22. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об освоении образовательной программы по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

Приложение 1 к Порядку проведения
промежуточной аттестации обучающихся по
дополнительным общеобразовательным
программам в области искусств

**Критерии оценки результатов освоения учащимися дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программы при
проведении промежуточной аттестации**

Критерии	Баллы
	Минимальный уровень/средний уровень/максимальный уровень
Основные	
1. Степень изучения творческого материала, презентуемого учащимся на выступлении/показе	3 / 4 / 5
2. Выявленность, раскрытость творческой составляющей, индивидуальности учащегося в момент выступления/показа	3 / 4 / 5
3. Техническая оснащенность учащегося в момент выступления/показа	3 / 4 / 5
4. Наличие творческой, артистической, физической свободы учащегося в момент выступления/показа	3 / 4 / 5
5. Экспертная оценка потенциальных возможностей (перспектива творческого развития учащегося) на основе конкурсного выступления/показа	3 / 4 / 5
6. Заинтересованность, мотивированность учащегося при подготовке выступления/показа	3 / 4 / 5
7. Перспективы выявления яркой одарённости учащегося	3 / 4 / 5
Сумма баллов	Максимальный балл – 35 баллов. Минимальный проходной балл – – 20 баллов. Непроходной балл

	с необходимостью повторного прохождения промежуточной аттестации – до 20 баллов.
--	--

Приложение 2 к Порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО учащегося _____

ФИО преподавателя _____ Класс _____

Наименование общеобразовательной программы:

Дополнительная образовательная программа в области хореографического искусства «Азбука классического танца»

Исполняемая программа:

Рекомендации:

Балл: _____

Подписи членов комиссии:

Приложение 3 к Порядку
проведения промежуточной
аттестации обучающихся
по дополнительным
общеобразовательным
программам в области
искусств

Бланк с реквизитами образовательной организации

АТТЕСТАТ

Выдан:

(Ф.И.О. учащегося)

в том, что он проходил обучение по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области _____ искусств
" _____ "

в период с " __ " _____ 20__ года по " __ " _____ 20__ года в объёме
(справочно) _____ часов по следующим учебным предметам:

_____ " _____ " – _____ часов,

_____ " _____ " – _____ часов,

_____ " _____ " – _____ часов.

Заместитель директора

_____ дата